



Handleiding voor zorgverleners

Inhoudsopgave

1. Waarom het Parnassia groep portaal?	3
<i>Veiligheid van de gegevens</i>	3
2. Gebruik van het Parnassia Groep portaal	4
2.1 Inloggen	4
3. Gebruik van de patiëntstatus service	8
4. Gebruik maken van de verwijs service	10
5. Gebruik maken van de verwijzersinformatie service	12
6. Gebruik maken van de consultatieservice	13
6.1 Starten van een consultatie via VIPLive	13
6.2 Antwoord op u consultatievraag ontvangen	16
6.3 De consultatie terugsturen naar het HIS	17
6.4 Instellen van het notificatie emailadres	18
6.5 Wat als ik geen reactie krijg op mijn consultatievraag?	19
6.6 Waar kan ik terecht met vragen?	20
7. Gebruik maken van de eHealth service	21
7.1 Aanmelden voor eHealth	21
8. Gebruik maken van de preventieservice	24
8.1 Voor POH-GGZ	24
8.2 Voor huisarts	24

1. Waarom het Parnassia groep portaal?

Via VIPLive heeft u inzicht in de status van patiënten die in de basis-GGZ en specialistische-GGZ behandeld worden bij Parnassia Groep. Parnassia Groep heeft in samenwerking met Calculus (VIPLive) een koppeling gerealiseerd waardoor een deel van de patiëntinformatie vanuit het Elektronisch Patiënt Dossier (EPD) van Parnassia Groep inzichtelijk wordt voor de huisarts. Zo blijft u als huisarts op de hoogte van de behandeling van de patiënt. Naast het inzien van patiëntstatusinformatie is er de mogelijkheid om een patiënt te verwijzen naar Parnassia Groep, een consultatie te starten met psychiaters of psychologen, eHealth te gebruiken, een patiënt aan te melden voor een preventiecursus en uw praktijkinformatie m.b.t. verwezen patiënten terug te zien.

In deze handleiding leest u hoe u het Parnassia Groep portaal in VIPLive gebruikt. Ter verduidelijking worden schermafbeeldingen getoond. Let op, in deze afbeeldingen wordt gebruik gemaakt van fictieve data.

Voor vragen over het Parnassia Groep portaal en VIPLive kunt u contact opnemen met de Calculus helpdesk via 088 – 528 10 20.

Veiligheid van de gegevens

Aangezien er gegevens beschikbaar worden gesteld en er een directe inlog vanuit het HIS is, is veiligheid en privacy van de gegevens erg belangrijk. De veiligheid is als volgt gewaarborgd:

- Gegevens vanuit het elektronisch patiënt dossier van Parnassia Groep worden verstuurd via een beveiligde HTTPS verbinding. Deze verbinding is versleuteld met unieke certificaten.
- De verbinding met uw Huisarts Informatie Systeem (HIS) vindt plaats op basis van unieke certificaten die door de HISsen en Topicus (de softwarebouwer van VIPLive) zijn afgestemd en al jaren worden gebruikt in de huisartspraktijk.
- In VIPLive vindt een controle plaats of de ingelogde gebruiker toegang mag hebben tot de gegevens van Parnassia Groep (autorisatie controles).
- VIPLive is ISO-27001 en NEN 7510 gecertificeerd.

2. Gebruik van het Parnassia Groep portaal

Het portaal is gemaakt voor huisartsen en praktijkondersteuners GGZ (POH-GGZ) om u te voorzien van informatie over patiënten die u heeft verwezen naar Parnassia Groep. Ook kunt u de behandelstatus volgen. Een huisarts/POH kan bovendien nieuwe patiënten verwijzen naar Parnassia Groep.

2.1 Inloggen

Om in het Parnassia Groep portaal te komen realiseren wij een SSO (single sign on). Dit is een knop in uw HIS waardoor u vanuit uw HIS direct in het Parnassia Groep portaal komt. Deze knop moet ingeregeld worden per gebruiker in het HIS. Deze krijgt dan toegang tot het portaal. Hoe het inregelen verloopt en waar de knop te vinden is, ligt aan uw HIS. Hieronder 6 voorbeelden van de meest voorkomende HISsen. Ook kunt u altijd inloggen via: www.viplive.nl met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Als de SSO nog niet is ingeregeld of u wilt een gebruikersnaam en wachtwoord, neem dan contact op met Calculus: T 088 - 528 10 20 (optie 1).

Medicom

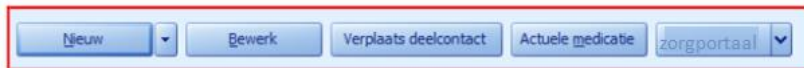
U gaat vanuit de patiënt naar uw linkermenu, waar de knop 'externe toepassing openen' te zien is. U klikt hier op zorgportaal en wordt doorgelinkt naar VIPLive. U gaat direct naar de juiste patiënt in het Parnassia Groep portaal.

Indien de patiënt niet bekend is in het portaal, dan wordt u eenmalig gevraagd een geboortedatum op te geven. De patiënt wordt dan aangemaakt en zal bij de volgende keer openen, te vinden zijn. Om de SSO te gebruiken is een geverifieerd Burgerservicenummer (BSN) in het HIS verplicht.



Microhis

Indien de SSO geactiveerd is, zal de knop onderaan uw werkblad zichtbaar worden. U klikt hier op zorgportaal en wordt doorgelinkt naar VIPLive. U kan kiezen voor ZONDER patiëntdossier naar VIP gaan. Kiest u voor MET patiëntendossier, dan wordt de professionele samenvatting mee gegeven, echter doet VIP nog niks met deze gegevens.



Omnihis

Indien de SSO geactiveerd is, zal de knop zorgportaal in het menu Webdiensten  zichtbaar worden. U klikt hier op zorgportaal en wordt doorgelinkt naar VIPLive. Tevens zal in de knoppenbalk van het journaal-scherm in de patiëntadministratie zorgportaal als item verschijnen.



Promedico ASP

Indien de SSO geactiveerd is, zal de knop in uw SOEP-scherm zichtbaar worden. U klikt hier op zorgportaal en wordt doorgelinkt naar VIPLive.

The screenshot shows the Promedico-ASP v. 7.18.2 interface. The top bar includes the user name 'test, K / Klaas / 02-02-1968 (45) / Man / BSN: 950054197' and the location 'Tramstraat 8, 7241CJ, LOCHEM, NL'. The main menu on the left lists various options: 'Medisch Dossier', 'Zoeken', 'Overzicht', 'Episoden', 'Medicatie', 'Uitslagen', 'Correspondentie', 'Afspraken', 'Memo', 'Additioneel', 'Controles', and 'Projecten'. The 'Zorgportaal' button is highlighted in the bottom left corner. The main content area displays a 'Memo' for a patient with 'KOUDE RILLINGEN' and 'Griepvaccinatie'.

Promedico VDF

Indien de SSO geactiveerd is, zal de knop het menu medisch dossier in uw scherm zichtbaar worden. U klikt hier op SSO en wordt doorgelinkt naar VIPLive.

The screenshot shows the Promedico VDF interface. The top bar includes the user name 'pap-wb-sd3'. The main menu on the left lists various options: 'Medisch Dossier', 'Apotheek', 'Dagboken', 'Agenda', 'Rapportage', 'Facturatie', 'Postverwerking', 'Administratie', 'Onderhoud', and 'Beheer'. The 'SSO' button is highlighted in the bottom right corner. The main content area displays a grid of buttons for various medical functions, including 'Toevoegen episode', 'Wijzigen episodes', 'Deelcontacten verplaatsen', 'Toevoegen recept', 'Machtigingen medicatie', 'Artsverklaring medicatie', 'Centra-indicatie', 'Allergie/intolerantie', 'Conditie', 'Onderzoek', 'Uitslag', 'Meerwaarden', 'Behandeling', 'Familiaanamnese', 'Sociaal gegeven', 'Additioneel', 'Verwijsbrief', 'Bestand/document', 'Scan', 'Correspondentie', 'Nets aan patiënt', 'Verichtingen per patiënt', 'Declaratieregels per patiënt', and 'Facturatie'.

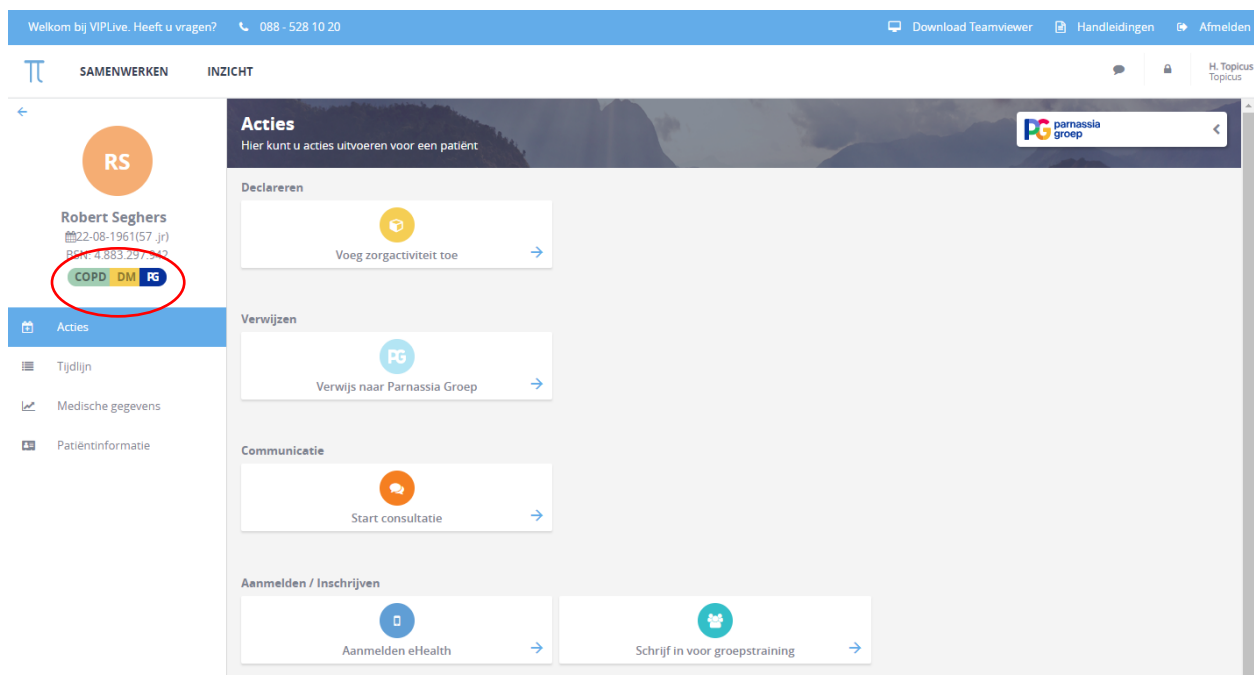
Mira (CompuGroep Medical)

Indien de SSO geactiveerd is, zal de knop onder documenten - portalen in uw scherm zichtbaar worden. U klikt hier op zorgportaal en wordt doorgelinkt naar VIPLive.

The screenshot shows the Mira software interface. On the left sidebar, under the 'Documenten' section, the 'Portalen' option is highlighted with a red rectangle. The main window displays a form for document management. At the top, there's a header bar with the title 'Documenten - (ARCOS) Mevr. Jansen N (ris), 29-11-1994 / V (19 jr.) -Acadiaplein 5, 6101AE ECHT'. Below this, there's a table with columns: Datum, Trefwoord / Omschrijving, Episode, Soort DRD, N/N, Soort, Nr, and a button 'S | Edit'. The table is currently empty. Below the table, there's a section 'Geen data ontvangen van server' with buttons 'Openen', 'Wijzig', 'Verwijder', and 'Annuleer', and a checkbox 'Toon berichten'. Below this, there's a section 'Documenten:' with fields for 'Registratiedatum' (27-10-2014), 'Trefwoord' (Verwijsbrief oogarts), and 'Episode' (Algemene Episode). There are also fields for 'Code', 'Bestandsnaam', 'Soort Adres' (Derde), 'Geadresseerde' (0), 'Soort Derde', and 'Soort verwijzing' (Nieuw). Below these are fields for 'Naam', 'Aanhef', 'Straat', 'Huisnr', 'Toew', 'Postcode', 'Plaats', and 'Land'. There's a 'Verzend ECI' button and a 'Maak Brief' button. Below this is a 'Scanning:' section with checkboxes for 'Multipagina', 'Journalregel', 'Tekstherkenning (ook naar clipboard)', 'Document opslaan', and 'Scanner opties'. There's a 'Scan Document' button. At the bottom, there's a 'Bestand:' section with a 'Bestand' field, a 'Koppel' button, and a 'Sluit' button.

3. Gebruik van de patiëntstatus service

Vanuit VIPLive wordt informatie over de patiënt opgevraagd bij Parnassia Groep, dit gebeurt zodra u de patiënt opent in VIPLive en op de actiepagina terecht komt. Indien u hiervoor geautoriseerd bent, wordt op de tijdlijn de status van de behandeling getoond, samen met aanvullende informatie over de behandelaar en de diagnose van de patiënt. Op afbeelding 2 en 3 op de volgende bladzijde ziet u welke gegevens getoond worden. Zowel de huisarts als de praktijkondersteuner-GGZ mogen status informatie inzien van patiënten die zij behandelen. U kan herkennen of er informatie van Parnassia beschikbaar is doordat er een 'capsule PG' verschijnt bij de zorgprogramma's van de patiënt op de actiepagina.



Afbeelding 1: Voorbeeld van de diverse services van Parnassia op de actiepagina

Let op: contactmomenten voor 01-01-2006 zijn niet bekend

Patiënten die in 2005 of eerder al in behandeling waren hebben geen juiste informatie over de start van de behandeling. Dit vanwege een conversie met het EPD voor de nieuwe DBC's. Dus patiënten die na 2006 in behandeling bij Parnassia Groep zijn gekomen, staan wel volledig juist weergegeven.

U kunt op twee manieren het patiëntoverzicht in VIPLive openen.

1. Wanneer u vanuit uw HIS naar VIPLive gaat: zie paragraaf 2.1
2. Na het inloggen op www.viplive.nl met uw gebruikersnaam en wachtwoord kunt u klikken op 'patiëntoverzicht'

Zorgnetwerk

Y.M.J Visker
(Regie) behandelaar
PsyQ B.V. (Afdeling angst),
025 1234 5678

K Arendsen
Diëtist

Overige betrokkenen

Typ hier de naam, rol en
telefoonnummer.

Status aanmelding

Uitgeschreven

Behandeling 1-1-2017

Intake 12-3-2016

Aangemeld 20-12-2015

Verwezen 31-10-2015

[Toon minder](#)

Afbeelding 2: Voorbeeld van het patiëntoverzicht met informatie van Parnassia Groep over de status van de behandeling en aanvullende informatie en contactgegevens over de behandelaar.

Let op, staat het zorgbedrijf in grijze letters, dan betekent dit dat de behandeling beëindigd is.

Diagnose geregistreerd

Opmerkingen
Geen

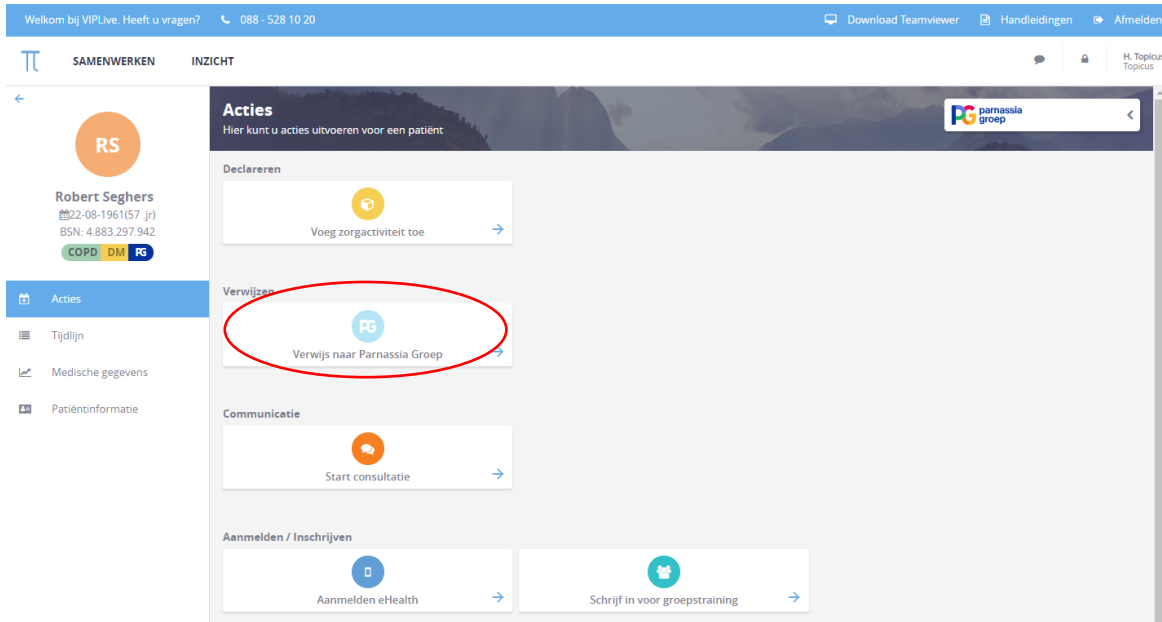
Ongeveer 3 uur geleden om 09:03 | 30 oktober 2018

Diagnose
Stemmingsstoornis/depressieve stoornis

Afbeelding 3: Informatie over de diagnose die gesteld is door een behandelaar van Parnassia Groep, is te zien in de tijdlijn op het patiëntoverzicht.

4. Gebruik maken van de verwijs service

Om een verwijzing naar Parnassia Groep te starten klikt u vanuit het 'patiënten overzicht' op de 'Acties' pagina onder het kopje 'Verwijzen' op "Verwijs naar Parnassia Groep" zie afbeelding 4.



Afbeelding 4: Knop om een verwijzing naar Parnassia Groep te starten.

Terug naar patiëntoverzicht A Appel > Nieuwe verwijzing

Nieuwe verwijzing
(stap 1 van 2 verwijsredenen)

☒ Generalistische Basis GGZ (BGGZ)
☐ Specialistische GGZ (SGGZ)

Ik vermoed dat er sprake is van:
☒ Stemmingsstoornis/depressieve stoornis, nl.:

Toelichting

☐ Verslavingsstoornis, nl.:

☐ Eetstoornis, nl.:

☐ Angststoornis/paniekstoornis

☐ Dwangstoornis

☐ Posttraumatische stress-stoornis

☐ Stoornis in de impulsbeweging

☐ Autisme

☐ Dissociatieve stoornis

☐ Fobie

☐ Gecompliceerde Seksuele stoornis, nl.:

☐ Stoornis in de ontwikkeling, nl.:

☐ AD(H)D

Nieuwe verwijzing naar Parnassia Groep

Verwijsbrief PG 30/10/2018

Patiëntgegevens		Huisartsgegevens
Naam A Appel	E-mailadres test@test.nl	Verwijzer Odette de Droog
BSN 226192775	Adres Kerkstraat 1, Deventer	Praktijk Parnassia HuisartsPraktijk (01032778)
Geboortedatum 03-07-1966	Postcode 7411 DB	Telefoonnummer
Telefoonnummer 06 - 1533 4063		

U bent verwezen naar

Naam
Parnassia Groep

Verwijsreden

Generalistische Basis GGZ (BGGZ)

Er is sprake van:
Stemmingsstoornis/depressieve stoornis, nl.:

Overige informatie

Afbeelding 5: Stap 1 van het opstellen van een verwijzing naar Parnassia Groep. Hier geeft u de reden van verwijzen aan.

Het opstellen van een verwijzing naar Parnassia Groep bestaat uit twee stappen. In stap

1 vult u de verwijfsreden in en het vermoeden van welke stoornis de patiënt heeft, zie afbeelding 5. De verwijfsreden is verplicht. De stoornis is optioneel.

Zodra u een stoornis aanvinkt, heeft u de mogelijkheid om een toelichting in te vullen. De gegevens die u invult, worden aangevuld op de verwijfsbrief. Deze brief ziet u aan de rechterkant van het scherm. Klik op verder.

U komt nu in een scherm waar u wat zaken moet aanvullen om tot een goede verwijfsing te komen.

- Wanneer u als POH-GGZ verwijft moet u de huisarts kiezen namens wie u de verwijfsing doet.
- Wanneer er nog geen telefoonnummer van de patiënt bekend is, dan wordt u hier om gevraagd. Wanneer er binnen VIPLive wel een telefoonnummer bekend is, wordt deze automatisch meegestuurd met de verwijfsing.
- Ook heeft u de mogelijkheid om opmerkingen toe te voegen, zie afbeelding 6.

Afbeelding 6: Stap 2 van het opstellen van een verwijfsing naar Parnassia Groep.

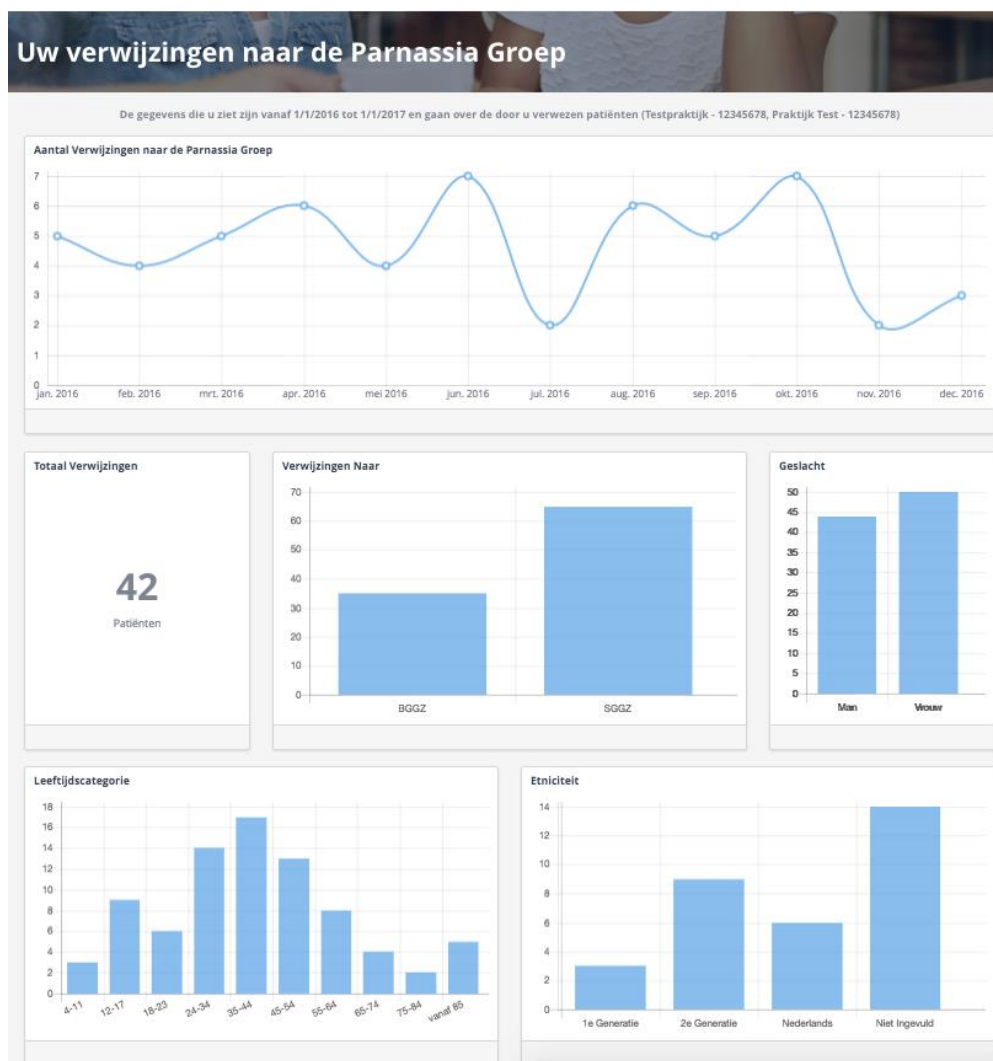
Klik

Klik vervolgens op de knop 'Verstuur' zodat de verwijfsing wordt verzonden.

5. Gebruik maken van de verwijzersinformatie service

De verwijzersinformatie geeft u inzicht in de demografische gegevens van de patiënten die u heeft verwezen naar Parnassia Groep. De gegevens in de grafieken worden gebaseerd op de dag van vandaag tot een jaar terug. Als u werkzaam bent voor meerdere praktijken ziet u informatie over alle verwijzingen die u heeft gedaan voor patiënten van de verschillende praktijken. Heeft u als waarnemer ooit een patiënt verwezen dan wordt deze ook toegevoegd aan het overzicht.

De praktijkinformatie wordt getoond op de pagina getiteld 'Uw verwijzingen naar de Parnassia Groep'. Deze pagina vindt u in het menu onder het item 'Inzicht' en vervolgens 'Verwijzersinformatie Parnassia Groep'. Afbeelding 7 is een voorbeeld van de grafieken over de verwijzersinformatie.

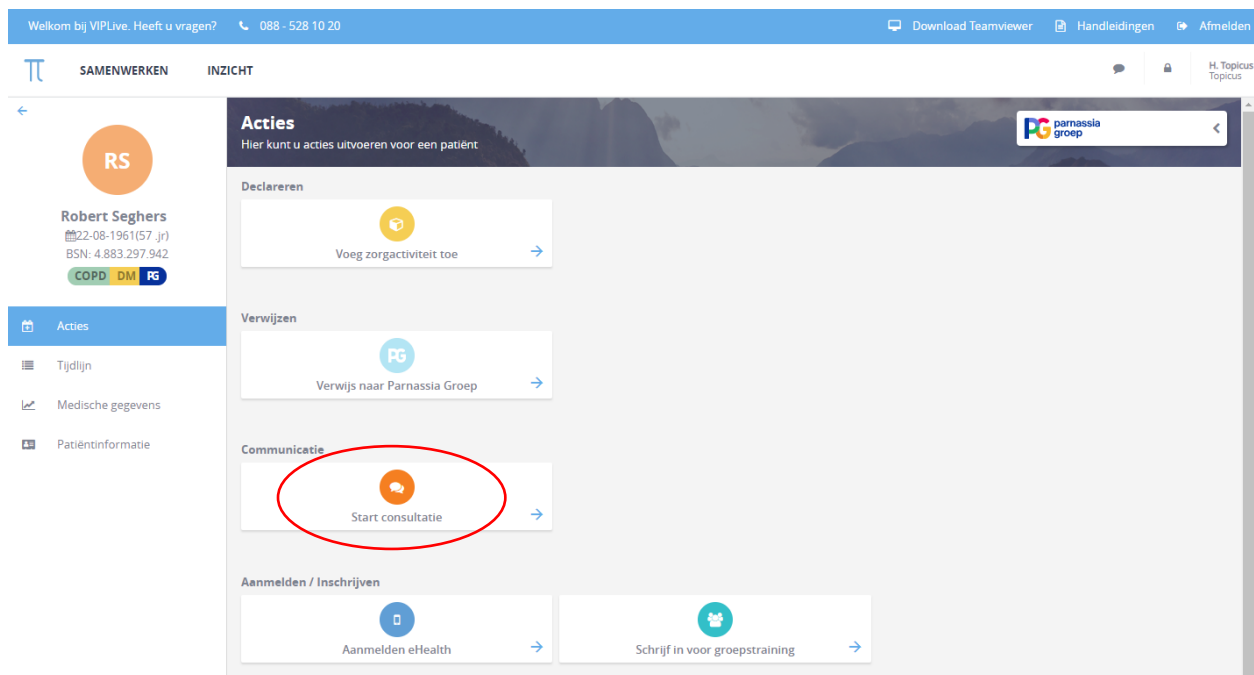


Afbeelding 7: Voorbeeld van grafieken over verwijzersinformatie, wat inzicht geeft in de patiënten die zijn verwijzen naar Parnassia Groep.

6. Gebruik maken van de consultatieservice

Met de VIPLive berichtenmodule kunt u vanaf een computer gemakkelijk en veilig een consultatie sturen naar de dagelijkse consultatiedienst van Parnassia Groep, bestaande uit psychiaters en GZ-psychologen. U kunt bijvoorbeeld een vraag stellen over de medicatie (aanpassing) van een patiënt, advies vragen over een vervolgtraject of bevestiging van een specialist over de te maken beslissing.

6.1 Starten van een consultatie via VIPLive



Afbeelding 8: Knop om een verwijzing naar Parnassia Groep te starten.

Het starten van een consultatie begint vanaf de 'Acties' pagina in het overzicht van een patiënt.

1. Klik in dit overzicht op de knop 'Start consultatie'
2. Als u via de directe inlog naar VIPLive bent gegaan, dan verschijnt er een pop-up met de vraag om uw wachtwoord in te voeren. De consultaties zijn beveiligd opgeslagen, en we hebben eenmalig uw wachtwoord nodig om deze te 'ontsleutelen'. Als u via www.viplive.nl bent ingelogd, dan heeft u uw wachtwoord al ingevuld en worden de berichten direct 'ontsleuteld'.
3. Voer (indien nodig) uw wachtwoord in en klik op 'Ontsleutel beveiligde gesprekken'.

Ontleutel beveiligde gesprekken

Uw berichten zijn versleuteld opgeslagen. Voer uw wachtwoord in om uw berichten te ontsleutelen.

Wachtwoord

Annuleer
Ontleutel beveiligde gesprekken

4. U wordt meegenomen naar een nieuw scherm om een consultatie te starten. Selecteer de zorgstraat GGZ (afbeelding 9).

Welkom bij VIPLive. Heeft u vragen? 088 - 528 10 20 Contactformulier Bestandsoverdracht Download Teamviewer Handleidingen Afmelden

π

DECLAREREN
SAMENWERKEN
INZICHT

OD

Odette de Droog
 Parnassia HuisartsPraktijk (01032778)

Gesprekken

Nieuwe consultatie
(stap 1 van 2 Deelnemer(s) toevoegen)

Zorgstraat

IndigoParnassia
▼

Groepen

Psychiatrische Consultatielijn Huisartsen (PCH)

C

Patient: 1 Plasmans

←

In deze stap voegt u deelnemers toe aan het gesprek.

Annuleren
Verder

Afbeelding 9: Stap 1 starten nieuwe consultatie.

5. Kies de specialistengroep Psychiatrische Consultatielijn Huisartsen (PCH).
6. Klik op de knop 'verder'

7. Vul nu het gespreksonderwerp in (max 25 tekens) zie afbeelding 10.
8. En stel uw consultatievraag
9. U kunt ook een bijlage toevoegen bij uw vraag (denk bijvoorbeeld aan een afgenomen vragenlijst)
10. Klik op 'Start consultatie' om de consultatie te starten.

Afbeelding 10: Stap 2 starten nieuwe consultatie.

Uw vraag is nu gesteld aan de consultatiegroep en u komt weer op de tijdlijn waar u ziet dat de consultatie is opgeslagen.

Wilt u de consultatie in zien of aanvullen. Er is een tijdlijn-item aangemaakt waarin algemene informatie staat over de consultatie: welke personen waren erbij betrokken, wat was het onderwerp en wat is de huidige status van de consultatie.

Klikt u op de knop 'Open consultatie', dan gaat u direct naar de consultatie.

Wanneer een POH-GGZ een consultatie start, dan is dit ook voor de huisarts te zien. Wanneer de huisarts naar het patiëntoverzicht gaat, dan ziet hij/zij het op zijn/haar tijdlijn. Hij/zij ziet echter niet de 'open consultatie' knop, de inhoud van de consultatie is namelijk alleen zichtbaar voor de personen met wie de consultatie wordt gevoerd. Wanneer een huisarts een consultatie start, dan is dit op dezelfde wijze voor de POH-GGZ te zien met een tijdlijn-item.

6.2 Antwoord op u consultatievraag ontvangen

Omdat u uw consultatievraag stelt aan een specialistengroep, ontvangen alle consultatiegever(s) die in deze groep zitten een notificatie dat er een nieuw bericht klaarstaat in VIPLive. Na het inloggen zien ze dat er een nieuw bericht is, en zal één persoon uit de groep de consultatie oppakken en u antwoord geven. Wanneer dit gebeurt, worden de andere personen uit de groep verwijderd uit de consultatie. Er blijft een 1-op-1 consultatie over.

Wanneer u onder 'mijn profiel' heeft aangegeven dat u een e-mail wilt ontvangen bij een nieuw bericht, dan krijgt u een e-mail bij een antwoord van de consultatiegever. U ziet ook altijd aan het gesprekkenwolkje rechtsboven dat er een nieuw bericht is.



Wanneer u op het berichten icoon klikt, dan komt u in uw gesprekkenoverzicht. U komt op een nieuwe pagina, waarin al uw consultaties te zien zijn.

Welkom bij VIPLive. Heeft u vragen? 088 - 528 10 20 Contactformulier

Download Teamviewer Handleidingen Afmelden

DECLAREREN SAMENWERKEN INZICHT

Gesprekken

Consultatie Handleiding
H.J.L. Hendrik, Karel van den drieweeghe en U
Patiënt: PF Hartman

Patiëntoverzicht Gespreksinstellingen

Consultatie Handleiding 11:48:13
H.J.L. Hendrik, Karel van den drieweeghe en U
Hallo, ik heb een vraag namens een patiënt van mij...
Patiënt: PF Hartman

Consultatie 7 juli
d Psycholoog, Diederik klap, Martin Lobbier, KLM Klein-Ligt, Janita's jan...
Het bericht is wel aangekomen, maar je hebt waars...
Patiënt: J Arts

Consultatie over een depr 6 juli
d Psycholoog, Diederik klap, Simone Kemps, Martin Lobbier, KLM Klein-Ligt, ...
patient x heeft een postnatale depressie en slikt AD...
Patiënt: C Beliaars

Consultatie 4 juli
Diederik klap en U
Hallo Odette, was is je vraag?
Patiënt: A Appel

Consultatie test 26 juni
KLM Klein-Ligt en U
Odette de Droog heeft het gespreksonderwerp aan...
Patiënt: P. BAKKER

Berichten die u in deze chat verstuurt worden beveiligd verzonden.

Vandaag

U heeft het gesprek 'Consultatie Handleiding' gestart.

Hallo, ik heb een vraag namens een patiënt van mij. Hij wil graag stoppen mijn zijn anti-psychotica, maar het lijkt mij niet zo verstandig. Wat vindt u?

De patiënt is 25 jaar oud, en is bekend in de basis-GGZ, maar nooit doorverwezen. Hij is sinds kort begonnen aan zijn medicatie, maar

Verstuur bericht

Afbeelding 11: Gesprekkenoverzicht.

Wanneer de specialist uw vraag heeft beantwoord zal hij een verrichting boeken. Afhankelijk van uw afspraken met de Parnassia Groep, wordt er dan een vergoeding gevraagd voor de consultatievraag. Wanneer een consultatiegever een verrichting heeft geboekt, dan ziet u het volgende bericht:

Dit gesprek is gedeclareerd door Ton Specialist.

De naam van de specialist is in dit voorbeeld 'Ton Specialist'

6.3 De consultatie terugsturen naar het HIS

De consultaties die gevoerd worden via VIPLive zijn terug te vinden in het gesprekkenoverzicht. Het is echter een externe applicatie waar u de data kan vinden. Het is daarom van belang dat u de data vanuit VIPLive opslaat in uw HIS, zodat het toegevoegd kan worden aan het patiëntdossier. Op deze wijze houdt u de medische gegevens van de patiënt op één plek. Handig voor het overzicht dus!

Wanneer u een consultatie opent, dan ziet u daar de knop 'Terugsturen naar HIS'.

Patiëntoverzicht Terugsturen naar HIS Gespreksinstellingen

Klik daarop en kies in de pop-up uw eigen zorgmail. Ook kunt u een toelichting geven (bijvoorbeeld een opmerking over de consultatie, samenvatting of een conclusie). Klik vervolgens op de knop 'stuur naar HIS', dan wordt de consultatie (inclusief toelichting) naar uw HIS gestuurd.

Gesprek terugsturen naar HIS

Vanuit hier kunt u het gehele gesprek terugsturen naar uw HIS. Indien een gesprek meer dan 1 keer teruggestuurd wordt, dan zal dit in het HIS aan elkaar gekoppeld worden.

Terugsturen naar praktijk

☐ Calculus - 01000001
500073349@lms.lifeline.nl

Toelichting

Typ hier uw bericht

Annuleer Stuur naar HIS

Om te voorkomen dat u onnodig veel verslagen naar uw HIS doorstuurt, adviseren wij u deze optie pas te gebruiken wanneer de melding zichtbaar is dat de consultatie is gedeclareerd door de specialist. Als u de consultatie heeft teruggestuurd adviseren wij u de consultatie te verlaten en te verwijderen, zodat de mailbox schoon blijft. Dit doet u door onder 'gespreksinstellingen' te

klikken op de knop 'gesprek verlaten'. Vervolgens ziet u een pop-up die vraagt of u het gesprek ook wilt verlaten.

- a. *Bij het verlaten van een gesprek, stapt u uit het gesprek (net zoals u een Whatsapp-groep verlaat). U kunt alles nog inzien, maar u kunt niets meer doen.*
- b. *Bij het verlaten én het verwijderen van het gesprek dan stapt u uit het gesprek, en dan is deze ook niet meer te zien in uw lijst met consultaties. Wanneer u op een later moment informatie uit de consultatie wilt inzien, dan moet u deze dus niet verwijderen. Technisch gezien wordt het gesprek niet verwijderd, maar gearchiveerd.*



Wanneer u een consultatie heeft verlaten, dan ziet u aan de linkerkant dat dit gesprek grijs is gemaakt. Het is dan ook niet meer mogelijk om een bericht te typen.

6.4 Instellen van het notificatie emailadres

In uw profiel kunt u eenmalig uw functie en uw e-mailadres invoeren. De functie is zichtbaar voor de specialisten met wie u een consultatie voert. Ook wordt het e-mailadres gebruikt om u een notificatie-mail te sturen wanneer een specialist reageert op uw consultatievraag. Wanneer uw e-mailadres bij ons al bekend is, dan is uw e-mailadres al ingevuld. U kunt deze functie dan uitvinken wanneer u geen email-notificaties wilt ontvangen, al raden we dat wel af. U moet dan namelijk zelf inloggen in VIPLive om te kijken of u nieuwe berichten heeft.

Hoe stelt u eenmalig het e-mailadres in:

1. Klik op uw naam, rechtsboven in VIPLive.
2. Klik vervolgens op 'Mijn profiel'.
3. Zet het vinkje aan en vul uw e-mailadres in onder het tabblad notificaties. Klik vervolgens op de knop 'Opslaan'.



Mijn notificaties

☒ Ik ontvang een notificatie per e-mail als ik een nieuw bericht ontvang.

E-mailadres
vulhieruwmail@adres.in|

Opslaan

4. Uw functie zal getoond worden wanneer u een consultatie start. Consultatiegevers kunnen dan zien wat uw functie is.
5. Klik op het tabblad profiel
6. Klik op 'kies een functie'
7. Klik vervolgens op uw functie (door te typen kunt u de opties filteren)
8. Klik op 'Sla gegevens op'

Mijn gegevens

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam

Buitenhuus

Agb-code

Sla gegevens op

Werkdagen

Functie

Praktijkondersteuner GGZ

AIOS

Apotheker

Apothekersassistent

Arts Verstandelijk Gehandicapten

Cardioloog

Casemanager

Casemanager dementie

Consulent

Consulent Astma

Consulent COPD

Consulent CVRM

Consulent Diabetes

6.5 Wat als ik geen reactie krijg op mijn consultatievraag?

De Parnassia Groep beantwoordt uw consultatievraag binnen 24 uur op werkdagen. Wij werken met een groep van specialisten, zodat er altijd meerdere mensen op de hoogte zijn van uw vraag. Om de consultatiegevers hier op te attenderen ontvangen ze reminders. Rekening houdend met eventueel weekenden en feestdagen, wordt de eerste reminder verstuurd na 48 uur.

Er is 48 uur niet gereageerd in deze consultatie. Neem contact op met het Verwijzerspunt 088-357 10 57

Tegelijk met een melding gaat er ook een mail uit naar alle personen in de consultatie. Dan weet iedereen dat er een nog niet afgeronde consultatie klaarstaat.

Let op! Na 96 uur zal de consultatie automatisch worden gesloten. Wanneer de consultatie dan nog niet is beantwoord, dan verzoeken we de huisarts of POH contact op te nemen met het Verwijzerspunt: T (088) 357 10 57.

6.6 Waar kan ik terecht met vragen?

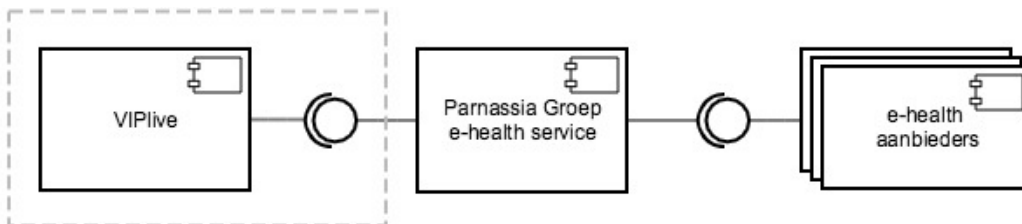
Voor alle inhoudelijke consultatievragen graag contact opnemen met het Verwijzerspunt:

T (088) 357 10 57 of verwijzers@parnassiagroep.nl

Alleen technische vragen, over bijvoorbeeld toegang tot het Parnassia Groep portaal of hoe VIPLive werkt, kunnen via de Calculus helpdesk: T (088) 528 10 20.

7. Gebruik maken van de eHealth service

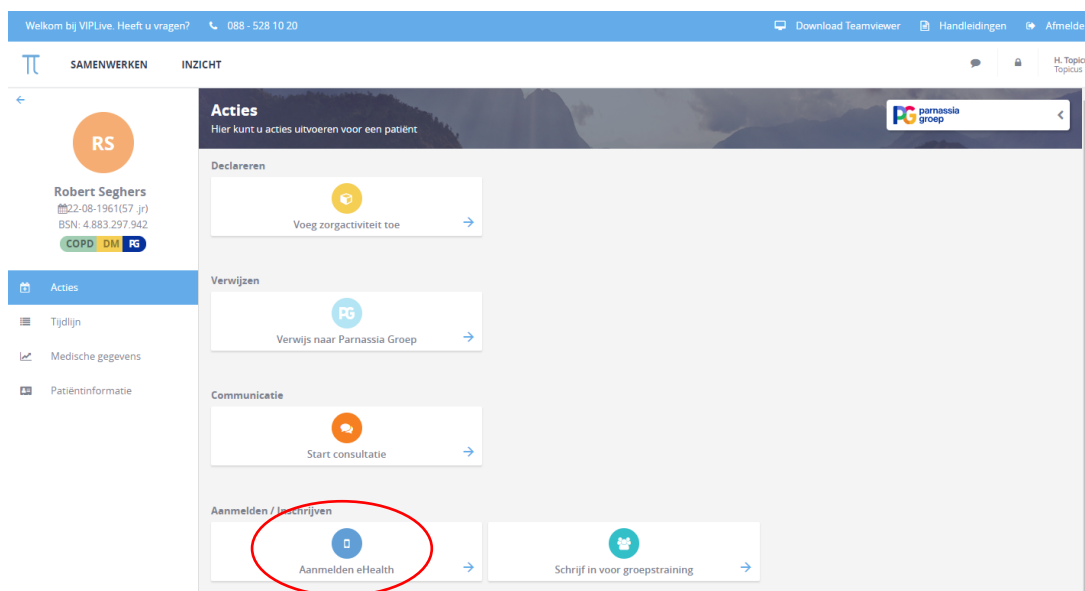
Calculus (VIPLive) en de Parnassia Groep bieden de mogelijkheid om via VIPLive een patiënt aan te kunnen melden voor een eHealth module. Via de eHealth service van de Parnassia Groep worden bij meerdere aanbieders modules opgevraagd waar een patiënt voor aangemeld kan worden. Deze aanbieders zijn onder andere Mirro en New Health Collective.



7.1 Aanmelden voor eHealth

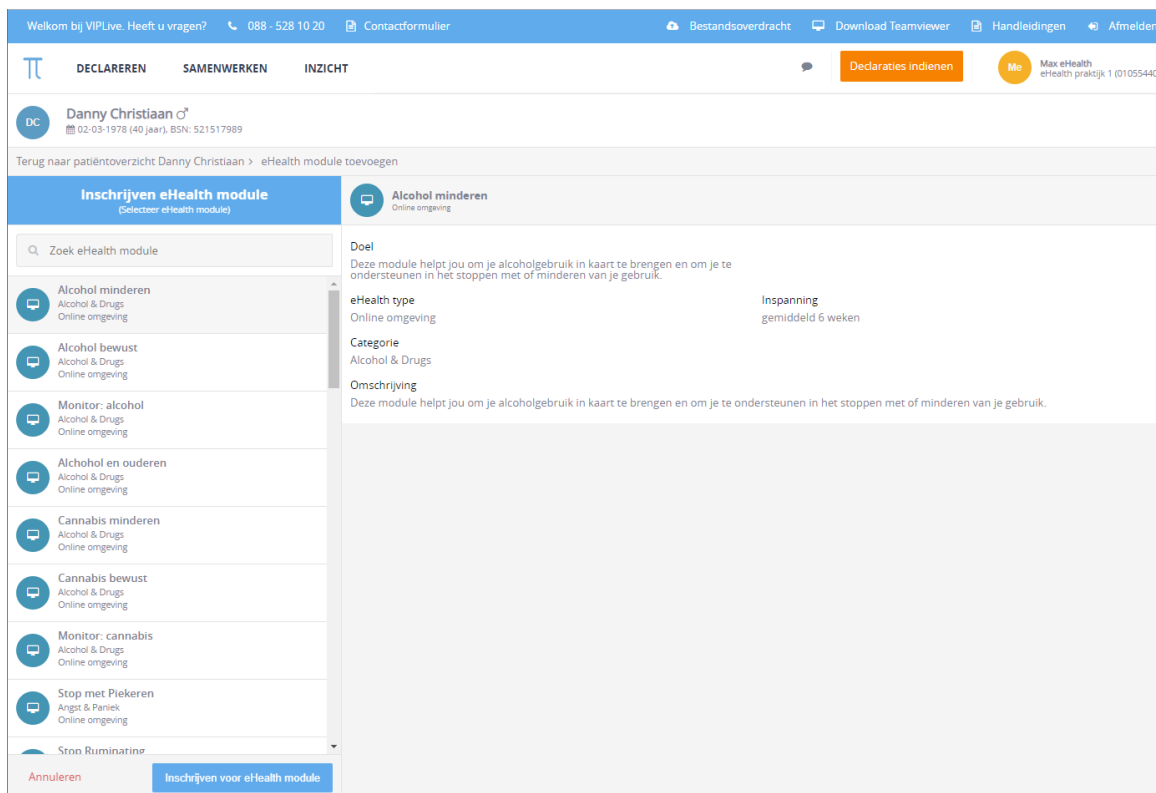
Het aanmelden van een patiënt voor een eHealth module gaat als volgt:

1. Ga vanuit het HIS via de knop 'externe koppelingen' of 'zorgportaal' naar VIPLive. U komt dan direct op het patiëntoverzicht.
2. Log in op www.viplive.nl en ga naar het patiëntoverzicht. Nadat u met uw gebruikersnaam en wachtwoord bent ingelogd klikt u op patiëntoverzicht, en zoekt u naar de patiënt.
3. Klik op de 'Acties' pagina onder het kopje 'Aanmelden / Inschrijven' op de knop 'Vraag eHealth aan' (afbeelding 12).



Afbeelding 12: Knop om eHealth aan te vragen

4. Vervolgens wordt het aanbod opgehaald. U kunt op een module klikken om meer informatie over de module in te zien.



Afbeelding 13: Scherm inschrijven eHealth module

5. Klik op de knop 'Inschrijven voor eHealth module' om een patiënt aan te melden voor een module.
6. Er verschijnt een pop-up ter bevestiging. Hierin moet u de e-mail van de patiënt invullen. Op dit adres zal de patiënt de bevestigingsmail ontvangen met daarin een link naar de door u aangevraagde module.
7. Klik op de knop 'inschrijven eHealth module'
8. De patiënt ontvangt direct een mail ter bevestiging van de inschrijving.

Inschrijven e-health module

E-health module

Opkomen voor jezelf

E-mail patiënt

R.Seghers@topicus.nl

Patiënt

R

Robert Seghers
22 augustus 1961 BSN: 4883297942

Annuleer

Inschrijven e-health module

9. Op het patiëntoverzicht is te zien dat er een eHealth module is aangevraagd.

Aangemeld voor eHealth module door S Buienhuis

Minder dan een minuut geleden ingediend om 15:08 | 5 november 2018

eHealth module

Alcohol minderen

Doel

Deze module helpt jou om je alcoholgebruik in kaart te brengen en om je te ondersteunen in het stoppen met of minderen van je gebruik.



Categorie(en)

Alcohol & Drugs

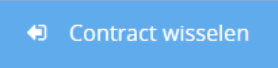
Alcohol minderen

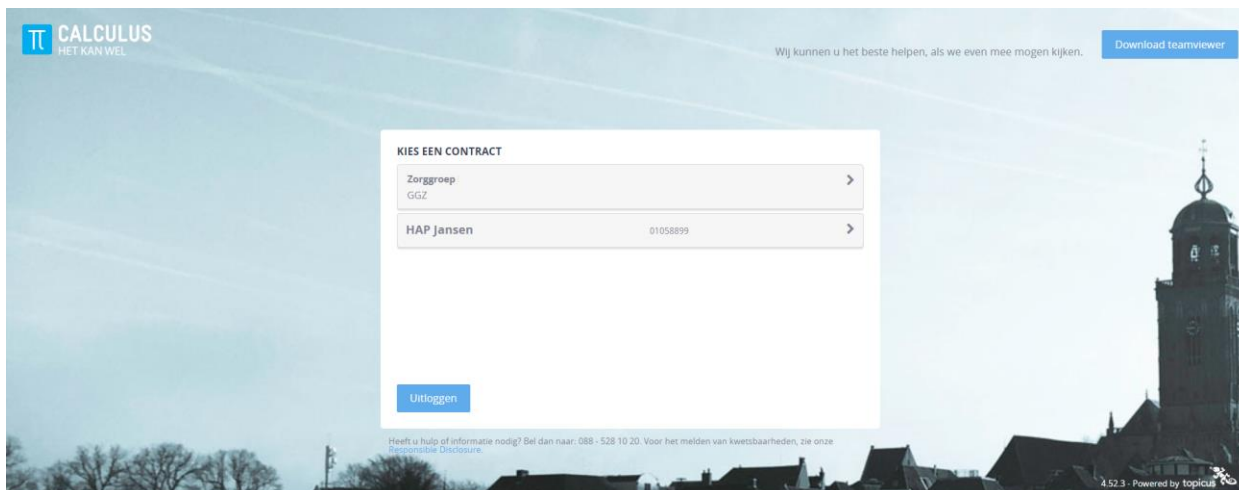




8. Gebruik maken van de preventieservice

8.1 Voor POH-GGZ

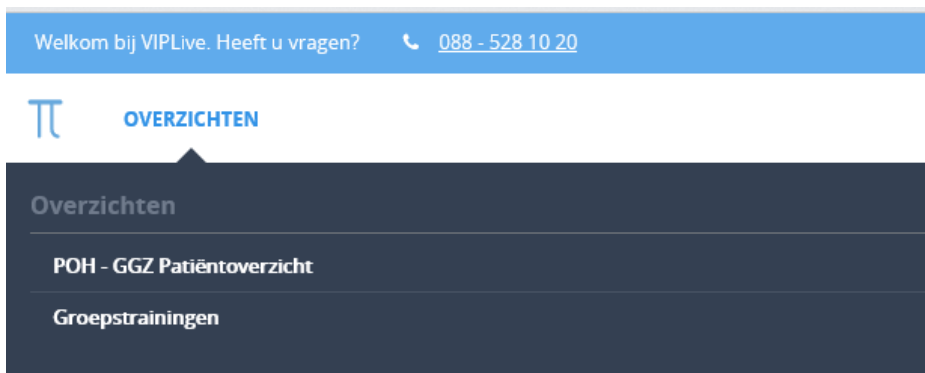
1. Log in op www.viplive.nl of via SSO of via contract wisselen als u al bij de huisartsenpraktijk bent ingelogd 
2. kies het contract van uw zorggroep ipv de huisartsenpraktijk



Afbeelding 14: Inloggen op VIPLive - contract kiezen

U ziet links bovenaan bij 'Overzichten' de optie 'Groepstrainingen'. Hier kunt u inzien welke trainingen in de zorggroep worden aangeboden.

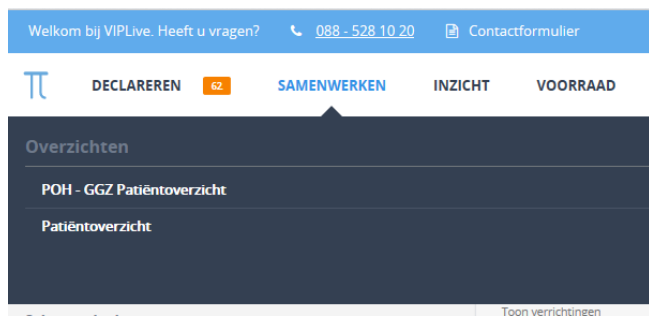
3. Kies 'POH-GGZ Patiëntoverzicht' om een patiënt aan te melden.



8.2 Voor huisarts

1. Log in op www.viplive.nl en ga naar het patiëntoverzicht

2. Nadat u met uw gebruikersnaam en wachtwoord bent ingelogd klikt u op samenwerken en POH-GGZ Patiëntoverzicht.
3. Ga vanuit het HIS via de knop 'externe koppelingen' of 'zorgportaal' naar VIPLive. Klik nu op samenwerken en POH-GGZ Patiëntoverzicht.



In het patiëntoverzicht klikt u de patiënt aan die u aan wilt melden. Staat deze patiënt er niet in voeg de patiënt dat handmatig toe via de knop patiënt toevoegen. U komt bij de patiëntgegevens terecht, waar u kunt zien voor welke groepstrainingen een patiënt is aangemeld. Door op de knop 'Inschrijven bij groepstraining' te klikken, kunt u de patiënt aanmelden voor een nieuwe training.

[Terug naar overzicht](#) > [C Cornelissen \(164631355\)](#) > [Nieuwe verwijzing](#)

C Cornelissen

20
Verichtingen

164631355	singel 35	c.cornelis@nus.nl	3
01-03-1960	5566TP Deventer	0634528854	9999

✓ De verzekering is onbekend! [bekijk de patiëntgegevens](#)

[Nieuwe inschrijving](#)

Selecteer
groepstraining

Sorteren: Startdatum Titel Aantal sessies

28-01-2018 m Start to run 0/10 3

Aanmeldklacht *

Probleem *

Leer- en
aandachtswensen *

Aanvullende info

Inschrijving opslaan [Annuleren](#)